

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS152/22

2022 m. sausio mėn.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alexander Husty, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir tiekėjų grupė: **Blue Bridge MSP, UAB** juridinio asmens kodas 301489547, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, kartu su **UAB „Blue Bridge“**, juridinio asmens kodas 111445337, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei 2021 m. spalio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT211020ISA1-01, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti **debesų kompiuterijos paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).

4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė 250.000,00 EUR suma žodžiais (du šimtai penkiasdešimt tūkstančių EUR 00 EUR ct.). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatyta maksimaliai Sutarties vertei.
- 4.3. Užsakovas papildomai gali įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 5 procentų Sutarties 4.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.
- 4.4. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 13 skyriuose.

- 4.5. Sutarčiai taikomas *fiksuotų įkainių su peržiūra* kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

6. MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytais Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 7.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 7.1.4. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.3. punkte.
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.1.6. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 7.1.7. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 7.2. ***Paslaugų teikėjo teisės:***
- 7.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 7.3. ***Užsakovo įsipareigojimai:***
- 7.3.1. pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu nurodytu Sutarties 9.1. punkte.
- 7.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.
- 7.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.

7.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

7.4. Užsakovo teisės:

7.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą
tel. 8 616 26124 el. p. @veolia.com.

8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas tel. 8 5 219 7645 el. p. @veolia.com.

8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą
tel. +37061592704 el. p. @bluebridge.lt.

8.4. Paslaugos teikėjo pagalbos tarnyba tel. +370 (5) 252 6020 el. p. misp@bluebridge.lt WEB sąsaja:
<https://misp.bluebridge.lt>.

9. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

9.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu
@bluebridge.lt ir info@bluebridge.lt.

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

11. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

11.1. Sutartyje numatytų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

11.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta trūkumų, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

11.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustčius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protinę terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.

11.4. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nesilaikant Sutarties priede Nr. 1 „Techninės sąlygos“ nurodytų terminų, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 500 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.

12.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

12.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

12.6. Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui

priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Pirkėjas;

Garantijos/Laidavimo suma – 15.000,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių EUR 00 EUR ct.).

- 12.6.1. Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties terminą. Paslaugų teikėjas turi teisę Garantiją/Laidavimą pateikti vienų metų laikotarpiui, tačiau likus vienam mėnesiui iki Garantijos/Laidavimo galiojimo pabaigos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Garantiją/Laidavimą sekančių metų laikotarpiui.
- 12.6.2. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui/Laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka.

13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pakeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
 - 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
 - 15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 16.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir netaikant dėl to jokių sankcijų Užsakovui, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutartis su Paslaugų teikėju neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą, Sutartis negalioja minėto įstatymo nustatyta tvarka.
- 16.5. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 16.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 16.5.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 16.5.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 16.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 16.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.9. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 16.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neturės jokių priekaištų Užsakovui jei Sutarties vykdymo metu paaiškės, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta informacija melaginga, Sutartis su Paslaugų teikėju bus nutraukta nedelsiant.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei Paslaugų teikėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą Sutarties 12.6. p. ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties Paslaugų vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu treji metai. Jei nustoja galioti Užsakovo su atitinkama savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), šios Sutarties galiojimas nutrūksta.
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus).
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
 - 18.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 18.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
 - 18.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
 - 18.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
 - 18.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:
 - 18.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.
- 18.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 18.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 18.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia

raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).
- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
 - 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
 - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
 - 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
 - 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalies, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:

- 20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui iširti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 21.1. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 21.2. Vykdamas Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 21.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomeni-apsauga/privatumo-pranesimas>.
- 21.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, remdamasis gerąja profesine praktika, ėmėsi pagrįstų priemonių, siekdamas identifikuoti interesų konfliktus, užkirsti jiems kelią ir, esant reikalui, išspręsti juos (ypač interesų konfliktus, kurie gali kilti dėl jo tiesioginių ar netiesioginių giminystės, profesinių ar moralinių interesų).
- 21.5. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, kiek jam žinoma, ir šios Sutarties pasirašymo dieną, Sutarties vykdymas nesukuria jokios interesų konflikto rizikos nei Užsakovui (tame tarpe ir „Veolia“ grupei), nei trečiosioms šalims.
- 21.6. Jeigu vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjui bet kuriuo metu pranešama apie interesų konflikto buvimą, jis įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą. Taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie metodus, kuriais jis ketina išspręsti minėtą konfliktą ir jo veiksmingą išsprendimą. Jis taip pat įsipareigoja nedelsdamas atsakyti į bet kokius Užsakovo prašymus pateikti informaciją šiuo klausimu ir pateikti prašomus pagrindimus, jeigu tokių yra.
- 21.7. Jeigu Užsakovas, Paslaugų teikėjo informuotas, arba Užsakovas pats sužino, kad interesų konfliktas kilo dėl netinkamo Paslaugų teikėjo elgesio, ypač dėl:
- nedeklaruoto, neišsamiai arba pavėluotai deklaruoto intereso, arba
 - nepakankamų priemonių susidariusiai situacijai ištaisyti,
- Užsakovas turi teisę nutraukti šios Sutarties vykdymą ir, jeigu būtina, ją nutraukti raštu, neprisiimdamas atsakomybės už nuostolius ir nepažeisdamas savo teisės į bet kokių nuostolių atlyginimą.
- 21.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad, kai taikoma, visus iš šio straipsnio kylančius įsipareigojimus vykdys jo valdyba ir direktoriai, bei jo darbuotojai ir trečiosios šalys, dalyvaujantys vykdamas šią Sutartį.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančią, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.5. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.5.1. Vykdamas Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

23. SUTARTIES PRIEDAI

- 23.1. Sutarties priedai:

- 23.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 23.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
- 23.1.3. 3 priedas - Dėl atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo
- 23.1.4. 4 priedas - Susitarimas dėl duomenų tvarkymo.
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
Faksas 8-5-2667510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB Bankas, banko kodas 70440
Generalinis direktorius
Alexander Husty _____

Paslaugų teikėjas

Blue Bridge MSP, UAB
Įmonės kodas 301489547
J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius
Tel.: +370 5 252 6060
Faksas +370 5 252 6069
PVM mokėtojo kodas LT100003708514
A/s. LT89 2140 0300 0280 5128
Luminor Bank AS, banko kodas: 40100
Direktorius
Dalius Butkus _____

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alexander Husty, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir tiekėjų grupė: **Blue Bridge MSP, UAB** juridinio asmens kodas 301489547, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, kartu su **UAB „Blue Bridge“**, juridinio asmens kodas 111445337, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei 2021 m. spalio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT211020ISA1-01, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „**Priedas**“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Sutarties technines sąlygas:

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

1. Lentelė. Reikalavimuose naudojami sąvokos ir apibrėžimai.

Eil. Nr.	Aprašymas
1.	Perkantysis subjektas, užsakovas – UAB „Litesko“
2.	Teikėjas – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis perkamas paslaugas.
3.	Paslauga – skyriuje „Perkamos paslaugos sudėtis“ apibrėžtos apimties paslauga.
4.	Paslaugos teikimo laikas – tai laiko periodas, kuriuo metu užtikrinamas paslaugos funkcijų teikimas.
5.	Paslaugos palaikymo valandos – tai laiko periodas, kai sprendžiami paslaugos incidentai ir vykdomos užklauskos ir kiti su paslaugos teikimu susiję darbai.
6.	Kreipinys – paslaugos naudotojo pranešimas apie atsiradusius incidentus, užklauskas ar keitimus.
7.	Incidentas – tai paslaugos teikimo sutrikimas, dėl kurio paslauga tampa nepasiekiamo Perkančiajam subjektui arba sutrinka bent viena iš paslaugos funkcijų.
8.	Užklausa – Perkančiojo subjekto prašymas atlikti administravimo darbus, nesusijusius su incidento šalinimu.
9.	Keitimas – paslaugos, konfigūracijos elemento, proceso ar dokumento ir kt., kas gali įtakoti paslaugos teikimą, papildymas, pakeitimas ar pašalinimas.
10.	Reakcijos laikas – tai laikotarpis, per kurį Perkančiojo subjekto kreipinys yra užregistruojamas ir pradedamas spręsti.
11.	Sprendimo laikas – tai laikotarpis, nuo kreipinio užregistravimo iki jo išsprendimo: (i) incidentams, tai pilnas paslaugos funkcijų atstatymas; (ii) užklauskoms, tai laikas iki užduoties pilno įvykdymo.
12.	Tarnybinės stoties duomenys – visi failai, esantys tarnybinėje stotyje, įskaitant informacinių sistemų duomenų failus ir naudotojų failus.
13.	Paslaugos pasiekiamumas – paskaičiuojamas iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ (toliau - TL) atimant „viso valandų, kai nebuvo teikiamos paslaugos funkcijos, per mėnesį“ (toliau – NF) ir gautą skaičių padalinant iš „viso valandų paslaugos tiekimo laiko per mėnesį“ bei gautą skaičių padauginant iš 100:

Eil. Nr.	Aprašymas
	$Pasiekiamumas, \% = \frac{TL - NF}{TL} \times 100$

2. PERKAMOS PASLAUGOS SUDĖTIS

Perkamas Paslaugas sudaro:

1. Virtualių serverių resursų ir susijusių licencijų nuomos paslauga

3. PERKAMOS PASLAUGOS APIMTYS

2. Lentelė. Preliminarios Paslaugos apimtys per mėnesį.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimin arus kiekis per mėn	Trukmė mėn.
1.1.	Virtualus procesorius (vCPU)	Vnt.	100	36
1.2.	Virtuali operatyvioji atmintis (vRAM)	GB	310	36
1.3.	Aukštesnio našumo (SSD) saugykla virtualioms tarnybinėms stotims	GB	16000	36
1.4.	Duomenų perdavimo linijos paslauga	Vnt.	1	36
1.5.	Įrangos talpinimas duomenų centre už 1U	Vnt.	2	36
1.6.	Įrangos aprūpinimas elektros energija, aušinimu už 1U	Vnt.	2	36
1.7.	Virtualių tarnybinių stočių kopijų saugojimo paslauga	GB	36000	36
1.8.	Tinklo maršrutizatoriaus paslauga	Vnt.	1	36
1.9.	Microsoft Windows server SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	Vnt	40	36
1.10.	Microsoft SQL server (2 vCPU rinkinio) SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	Vnt	6	36
1.11.	Microsoft RDS vartotojo SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	vnt	100	36
1.12.	Konsultacijų paslaugos	Val.	5	36

PASTABOS:

- Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti nurodyto kiekio.
- Apskaita turi būti vykdoma nerečiau nei vienos paros tikslumu, vertinant kiekvienos paros pikinio (maksimalaus) resurso panaudojimą. Išjungus virtualų serverį turi būti apmokestinamas tik diskinės vietos resursas (vCPU ir RAM neapmokestinami).
- Paslaugų teikimo metu gali būti prašoma suteikti konsultacijas dėl 10 lentelėje išvardintų paslaugų. Suteiktos konsultacijos apmokamos pagal faktą pasibaigus einamajam kalendoriniam mėnesiui. Konsultacijų kaina nustatoma pagal Teikėjo pasiūlyme nurodytas atitinkamas darbo valandos kainas (įkainius).
- Perkantysis subjektas turi teisę papildomai įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 5 procentų Sutarties nurodytos maksimalios vertės.

4. REIKALAVIMAI TEIKĖJO PAGALBOS TARNYBAI

3. Lentelė. Reikalavimai Teikėjo pagalbos tarnybai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Teikėjas turi turėti pagalbos tarnybą komunikuojančią lietuvių kalba su Perkančiuoju subjektu raštu ir žodžiu.
2.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu; naudojant WEB sąsają
3.	Teikėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar lygiavertės metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
4.	Teikėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu.
5.	Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų būklę, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.

5. REIKALAVIMAI TEIKĖJO DUOMENŲ CENTRAMS

4. Lentelė. Reikalavimai Teikėjo duomenų centrams.

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Paslaugos teikimui naudojama techninė įranga turi būti prijungta prie dubliuotos kompiuterinio tinklo įrangos. Kompiuterinių tinklų įranga turi būti dubliuota visuose lygiuose – pradedant ryšio paslaugų teikėjais ir baigiant komutatoriais, į kuriuos jungiama paslaugos teikimui naudojama įranga;
2.	Duomenų centrai turi būti įrengti Lietuvos Respublikos teritorijoje (pasiūlyme nurodyti tikslūs duomenų centrų adresus). Atstumas tarp duomenų centrų turi būti ne mažesnis nei 1 km.
3.	Duomenų centras neturi būti įrengtas požeminiame ar paskutiniame pastato aukšte. Jei duomenų centras įrengtas ne pagal nurodytą reikalavimą, tai Teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti nepriklausomos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, įrodantį, kad duomenų centras yra apsaugotas nuo vandens poveikio (užliejimo) įvykus stichinėms nelaimėms arba avarijoms šalia esančiuose inžineriniuose tinkluose.
4.	Tarnybinių stočių ir kitos technologinės duomenų centro patalpos (nepertraukiamo maitinimo šaltinių, oro kondicionavimo įrenginių, dujų gesinimo sistemos) negali turėti langų.
5.	Tarnybinių stočių patalpa turi būti atspari ugnies ir vandens poveikiui.
6.	Duomenų centro patalpose turi būti įrengta vaizdo stebėjimo sistema su įrašymo funkcija.
7.	Duomenų perdavimo tinklo ir elektros tinklo kabeliai turi būti atskirti ne mažesniu nei 1 m atstumu.
8.	Tarnybinių stočių laikymo patalpoje turi būti įrengta tikslaus klimato kontrolės sistema, palaikanti pastovią temperatūrą 20-23 °C ir drėgnumą 40-60% ribose.
9.	Tikslaus klimato kontrolės sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
10.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija.
11.	Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengtos autonominės nepriklausomos gesinimo dujomis sistemos.
12.	Elektros tiekimas į duomenų centrą turi būti užtikrinamas 2 (dvejomis) nepriklausomomis įvadinėmis linijomis.
13.	Elektros srovės nepertraukiamas tiekimas tarnybinių stočių patalpai turi būti užtikrintas nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistemos pagalba.
14.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu.
15.	Tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, kompiuterinio tinklo įrangos naudojamos paslaugų teikimui iš duomenų centro maitinimas turi būti dubliuotas N+N lygiu.
16.	Duomenų centras turi turėti autonominį elektros srovės generatorių, užtikrinantį nepertraukiamą duomenų centro sistemų veikimą 72 valandas esant maksimaliam jo apkrovimui.

17.	Teikėjas turi užtikrinti, kad Teikėjo duomenų centre esantys Perkančiojo subjekto duomenys ir jų kopijos bus neprieinamos nei fiziniu būdu, nei kitokiais būdais neįgaliojamiems asmenims ar trečiosioms šalims.
18.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad, teikiant Paslaugą vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiks ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Tiekėjas turi būti įdiegęs ir periodiškai atnaujinti technines priemones, numatytas ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnyje.
19.	Visi darbai ar medžiagos, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais visų šioje techninėje užduotyje įvardintų paslaugų teikimui ir jų tinkamam eksploatavimui, turi būti be papildomo mokesčio privalomai atliktos ir (ar) pateiktos nepriklausomai nuo to, ar jos yra apibūdintos šioje techninėje užduotyje, ar ne.
20.	Tarnybinių stočių patalpos turi būti apsaugotos nuo neteisėto asmenų patekimo į jas, įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, kurių stebėseną ir kontrolę turi būti užtikrinama 24 valandas per parą.
21.	Patekimas į tarnybinių stočių patalpas turi būti griežtai reglamentuotas ir patvirtintas Teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis, užtikrinant visapusę patenkančių asmenų atsakomybę, kontrolę ir palydą.

6. REIKALAVAIMAI ĮRANGOS TALPINIMO DUOMENŲ CENTRE PASLAUGAI

5. Lentelė. Reikalavimai įrangos talpinimo duomenų centre paslaugai.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Perkantysis subjektas numato talpinti paslaugų Teikėjo duomenų centre aparatinę įrangą. Įrangos prieglobos paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi būti talpinama teikėjo duomenų centre. Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugos techniniai reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> Spintos turi būti įžemintos. Kiekvienai spintai turi būti pateiktas ne mažiau kaip 4kW el. maitinimo galingumas. Turi būti galimybė ne ilgiau nei per 1 mėn. Padidinti spintai teikiamą galingumą iki 8kW. Kiekvienoje spintoje turi būti įrengti el. maitinimo paskirstymo įrenginiai (PDU). Kiekviename PDU turi būti ne mažiau 3 vnt. C19 tipo jungčių ir ne mažiau 6 vnt. C13 tipo jungčių. Spintose kompiuterinio tinklo kabeliams turi būti įrengti skydai („patch panels“).
3.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiojo subjekto pareikalavimo.
4.	Paslaugos teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
5.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,5 % (devyniasdešimt devyni ir penkios dešimtosios procento) per mėnesį.
6.	Paslaugų kokybės reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo diena; Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 3 (trys) darbo dienos.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	<p>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.

7. REIKALAVAIMAI DUOMENŲ PERDAVIMO LINIJOS NUOMOS PASLAUGAI

6. Lentelė. Reikalavimai duomenų perdavimo linijos nuomos paslaugai.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
2.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,4 % (devyniasdešimt devyni ir keturios dešimtosios procento) per mėnesį.
3.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiojo subjekto pareikalavimo.
4.	Paslaugos kokybės reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių. Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo diena. Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 3 (trys) darbo dienos.
5.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	<p>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; Mėnesio paslaugos pasiekiamumas; Detalus saugumo incidentų sąrašas; Informacija apie realų resursų naudojimą, pagal stebimus parametrus.
6.	Duomenų perdavimo linijos paslaugos teikimo adresas	Perkančiojo subjekto duomenų centro adresas: Konstitucijos g. 7, Vilnius. Adresas sutarties teikimo laikotarpiu gali būti keičiamas Vilniaus mieste, esant techninėms galimybėms perkelti paslaugą. Vietos keitimo kaštai turi būti įskaičiuoti į Teikėjo siūlomą paslaugų sumą.
7.	Duomenų srauto perdavimo sparta	Ne mažiau kaip 1 Gbps.
8.	Kabelio parametrai	Turi atitikti ITU–T G.652D arba lygiaverčio standarto reikalavimus.
9.	Slopinimo koeficientas	Turi būti ne blogesnis nei:

		<ul style="list-style-type: none"> slopinimas skaiduloje < 0,40 dB/km (@1310nm) ir < 0,25 dB/km (@1550 nm); slopinimo vidurkis suvirinimo vietoje matuojant iš dviejų pusių 0,1dB; slopinimas mechaninėje jungtyje < 0,5dB.
10.	Įranga	Būti sujungiama su aktyviąja paslaugos teikimo taškų kompiuterių tinklo įranga, užtikrinančia perkančiojo subjekto būstinės ir paslaugų Teikėjo sujungimą. Pateikiamos linijos ir aktyviojo kompiuterių tinklo sujungimo adapteriai (GBIC) (jei tokie reikalingi) turi būti teikiami paslaugos teikimo laikotarpiu.
11.	Kanalo prieigų įrengimas	Prieigą įrengia Teikėjas. Jei būtina derina su atitinkamomis institucijomis ir gauna reikalingus leidimus (jei tai reikalinga). Prieigos įrengimo kaina įtraukiama į paslaugos kainą.

8. REIKALAVAIMAI VIRTUALIŲ SERVERIŲ RESURSŲ NUOMOS PASLAUGAI

7. Lentelė. Reikalavimai virtualių serverių resursų nuomos paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę, programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
2.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiojo subjekto pareikalavimo.
3.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
4.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,9 % (devyniasdešimt devyni ir devynios dešimtosios procento) per mėnesį.
5.	Paslaugos kokybės reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
6.	Paslaugų suderinamumas su Perkančiojo subjekto infrastruktūra	<ul style="list-style-type: none"> Šiuo metu yra naudojama VMware virtualizacijos platforma. Jeigu Teikėjas siulo lygiaverčią virtualizacijos platformą, Teikėjas turi atlikti Perkančiojo subjekto virtualių tarnybinių stočių konvertavimą ir perkėlimą į paslaugos platformą netrikdant organizacijos veiklos. Jei perkėlimui reikalingi papildomi įrankiai ir resursai, juos neatlygintinai pateikia Teikėjas.
7.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	<p>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kreipinių valdymo kokybės ataskaita; Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
8.	Savitarnos portalas	<p>Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi suteikti Perkančiajam subjektui savitarnos portalą, kuris turi leisti Perkančiajam subjektui savarankiškai atlikti tokius veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kurti, stabdyti, perkrauti, ištrinti virtualias tarnybines stotis; • dinamiškai keisti visus virtualios tarnybinės stoties parametrus vCPU, RAM, SSD vieno vieneto dydžiu. • virtualiai tarnybinei stočiai priskirti ne mažiau kaip 2 (du) virtulius tinklo adapterius; • kurti virtualias tarnybines stotis iš teikėjo paruoštų šablonų; • kurti virtualias tarnybines stotis pasinaudojant virtualiais ISO atvaizdais; • kurti ir saugoti momentines virtualių tarnybinių stočių kopijas (angl. Snap Shots); • turi būti galimybė pasinaudojant savitarnos portalu prisijungti prie virtualios tarnybinės stoties, nenaudojant papildomų programinių įrankių. Virtuali tarnybinė stotis turi būti pasiekama ir tuo atveju, kai jai nėra prijungtas ar suteiktas virtualus tinklo adapteris ar IP adresas. • Priėjimas prie savitarnos portalo turi būti apsaugotas 2 lygių tapatybės nustatymu
9.	VLAN tinklai	Turi būti suteiktos mažiausiai dvi grupės VLAN (vidinis ir išorinis tinklas) tinklų, kad savitarnos portalo naudotojas galėtų dinamiškai valdyti ir priskirti virtualias tarnybines stotis į reikiamus tinklus ir potinklius.
10.	Palaikomos operacinės sistemos	Tarnybinių stočių virtualizavimo platformos turi palaikyti šias operacines sistemas, apimant bet neapsiribojant: - Microsoft Windows Server 2012/2016/2019, Ubuntu Server Linux 20.X, Suse Linux Enterprise 12, Red Hat Enterprise Linux 7.X, CentOS 7.X Linux ar kitas lygiavertes.
11.	Licencijos	<p>Teikėjas turi užtikrinti įdiegtų virtualių tarnybinių stočių standartinės programinės įrangos legalumą visam paslaugų teikimo periodui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reikiamas kiekis virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų licencijų. • Reikiamas kiekis duomenų bazių standartinės programinės įrangos licencijų. • Reikiamas kiekis terminalinių licencijų.
12.	Resursų stebėjimas	Teikėjas atlieka veikiančių virtualių tarnybinių stočių stebėseną, stebi 10 (dešimt) pasirinktų paslaugos teikimo/našumo parametrų, kurie turi būti suderinti su Perkančiuoju subjektu, taip pat Teikėjas privalo teikti rekomendacijas dėl resursų išnaudojimo.
13.	Paslaugos funkcijos	<ul style="list-style-type: none"> • Virtualių tarnybinių stočių veikimas. • Galimybė kurti ne mažiau kaip 100 vnt. naujų operacinių sistemų aplinkų (angl. Operating System Environment). • Galimybė didinti ir mažinti kiekvienai virtualiai tarnybinei stočiai skiriamus resursus (vCPU, RAM, SSD) vieno vieneto dydžiu. • Galimybė vienai virtualiai tarnybiniui stočiai priskirti iki 16vnt. virtualių procesorių.
14.	Našumo ir pajėgumo parametrai	<ul style="list-style-type: none"> • Ne mažiau nei 4 (keturios) fizinės tarnybinės stotys, skirtos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai. Jos turi būti apjungtos į

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		<p>2 atskirus aukšto patikimumo blokinis (angl. cluster), kiekviename iš jų ne mažiau nei po 2 fizinės tarnybinės stotis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių našumas 2 (dviejų) procesorių aparatinėje platformoje ne mažiau negu: <ul style="list-style-type: none"> SPEC2017_int_speed_base = 10.1; SPEC2017_fp_speed_base = 121; SPEC2017_int_rate_base = 257; SPEC2017_fp_rate_base = 228. <p>Pastaba: Našumo rezultatai turi būti išmatuoti su siūlomu procesoriumi bet kurioje aparatinėje platformoje. Našumo testų rezultatai turi būti viešai publikuoti www.spec.org puslapyje. Pasiūlyme būtina nurodyti fizinių tarnybinių stočių, kurios bus skiriamos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių skaičių, gamintoją ir modelį, dažnį, veikiančių branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį, sisteminės magistralės dažnį.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suminis fizinių tarnybinių stočių operatyvinės atminties kiekis (RAM) ne mažesnis nei 1024 GB; Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, resursų (CPU ir RAM) panaudojimas neturi viršyti 70 %.
15.	Duomenų saugyklų našumo parametrai	<ul style="list-style-type: none"> Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip: <ul style="list-style-type: none"> Visi komponentai dubliuojami, įskaitant: <ul style="list-style-type: none"> Ne mažiau kaip du valdymo moduliai; Ne mažiau kaip du maitinimo šaltiniai. Duomenų vientisumui neturi turėti įtakos pavieniai duomenų saugyklos kietųjų diskų gedimai. Duomenų saugykla su fizinėmis tarnybinėmis stotimis turi būti sujungta dubliuotais kanalais ne blogesniais nei: iSCSI arba FC arba lygiaverčia sąsaja, kurių greitis ne mažiau kaip 16 Gbps. Diskinės erdvės našumas, matuojant IOPS („Input/Output Operations Per Second“, dauguma atvejų bus maži paketai ir „random access“) turi būti ne mažesnis nei 100000 IOPS su vėlinimu ne didesniu kaip 1ms;

8. Lentelė. Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
8.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	Virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę ir programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.
9.	Paslaugos teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
10.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 98 % (devyniasdešimt aštuoni procentai) per mėnesį.
11.	Paslaugų kokybės reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos;

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		<ul style="list-style-type: none"> Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos.
12.	Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita	<p>Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; Mėnesio paslaugos pasiekiamumas.
13.	Sąsajos su kitomis paslaugomis	Teikėjas turi pradėti teikti virtualių tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su virtualių serverių resursų nuomos paslauga.
14.	Funkcijos	<ul style="list-style-type: none"> Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas; Virtualių tarnybinių stočių duomenų atstatymas iš pasirinktos duomenų atsarginės kopijos; Galimybė atlikti duomenų atstatymą failų lygyje.
15.	Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai	<ul style="list-style-type: none"> Turi būti teikiama atsarginio kopijavimo paslauga visiems virtualiems serveriams; Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas turi būti atliekamas ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per parą; Turi būti saugomos ne mažiau kaip 14 (keturiolika) paskutinių parų visų duomenų atsarginės kopijos. Turi būti pasiūlyta rezervinių kopijų kūrimo strategija, suderinta su Užsakovu ir realizuota; Turi būti užtikrintas papildomų rezervinių kopijų kūrimas pagal suderintą su Užsakovu rezervinių duomenų kopijų sukūrimo planą.
16.	Rezervinių duomenų kopijų laikymo sąlygos	<ul style="list-style-type: none"> Virtualių tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos privalo būti laikomos ne mažiau kaip 1 km nutolusiame duomenų centre, nei yra fizinės tarnybinės stotys.
17.	Rezervinės kopijos funkcionalumo patikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> Teikėjas suteikia galimybę atstatyti vieno virtualaus serverio pasirinktą atsarginę kopiją 1 (vieną) kartą per mėnesį, taip siekiant įsitikinti ar sukurtos atsarginės kopijos yra funkcionuojančios.
18.	Administravimo darbai, kuriuos atlieka Teikėjas	<ul style="list-style-type: none"> Pilna rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo sprendimo priežiūra; Tarnybinės stoties duomenų papildomos duomenų atsarginės kopijos sukūrimas; Rezervinių duomenų kopijų sukūrimo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų sukūrimo procedūrų pakeitimo; Rezervinių kopijų kūrimo plano vykdymo kontrolė; Tarnybinių stočių duomenų atstatymo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų atstatymo procedūrų pakeitimo. Sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas; Rezervinėms kopijoms reikalingos laisvos diskinės vietos stebėjimas ir reikalingų priemonių ėmimas, jos pritrūkus;

9. REIKALAVIMAI VIRTUALIŲ TARNYBINIŲ STOČIŲ TINKLO MARŠRUTIZATORIAUS PASLAUGOS TEIKIMUI.

9. Lentelė. Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių tinklo maršrutizatoriaus paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikimo užtikrinimas	<p>Maršrutizatoriaus paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę ir programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.</p> <p>Maršrutizatoriaus paslauga turi būti teikiama iš Teikėjo duomenų centro ir turi būti pilnai suderinta su resursų nuomos paslauga.</p>
2.	Paslaugų teikimo laikas	24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę.
3.	Paslaugos teikimo pradžia	Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiojo subjekto pareikalavimo.
4.	Paslaugos pasiekiamumas	Ne blogiau kaip 99,4 % (devyniasdešimt devyni ir keturios dešimtosios procento) per mėnesį.
5.	Paslaugos kokybės reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • Reakcijos į visų tipų incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; • Kritinių incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos. • Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; • Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; • Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos (sudėtingesnių užklausų ir keitimų išsprendimo laikas Šalių abipusiu susitarimu gali būti keičiamas).
6.	Paslaugos funkcijos	<p>Turi būti užtikrinti šio funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugniasienė: <ul style="list-style-type: none"> ○ palaikomi protokolai TCP ir UDP (arba lygiaverčiai); ○ perimetro L3 lygio ugniasienė; ○ įeinančių ir išėinančių sujungimų kontrolė, teisių ir parametrų valdymas; ○ IP adresų ir kanalų (angl. Port) valdymas; • NAT funkcija: <ul style="list-style-type: none"> ○ IP adreso transliavimas į ir iš virtualios aplinkos; ○ IP adreso maskavimas į nepatikimus šaltinius; • DHCP funkcija: <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatinis IP adresų teikimas virtualioms tarnybiniams stotims; ○ Administratoriaus nustatomų parametrų keitimas (angl. Address pools, lease time, static IP); • VPN funkcija: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taškas-taškas VPN sujungimas; ○ IPSec protokolo palaikymas; • Web puslapių srauto balansavimas:

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Įeinančio HTTP Web srauto balansavimas; ○ Round-Robin algoritmo palaikymas; ○ “Giminingų” užklausų sesijų nukreipimas;
7.	Interneto ryšys	<ul style="list-style-type: none"> • Paslaugai turi būti suteiktas ne mažesnis kaip 300 Gbps interneto ryšio kanalas; • Turi būti užtikrintas dubliuotas (pagrindinė ir rezervinė ryšio linijos) interneto ryšys; • Pagrindinė ir rezervinė interneto ryšio paslaugos turi pilnai rezervuoti viena kitą, t.y. pagrindinės paslaugos gedimo atveju visas jos funkcijas turi perimti rezervinė paslauga, o jų persijungimo trukmė (switchover time) turi būti ne didesnė nei 180 sekundžių (aprašyti, kaip bus užtikrintas rezervavimas); • Interneto ryšio sutrikimai viename iš duomenų centrų, neturi įtakoti paslaugos pasiekiamumo. Sutrikus interneto ryšiui su pagrindiniu duomenų centru paslauga automatiškai turi būti pasiekama per kitame duomenų centre esančią įrangą. Perjungimas į kitą duomenų centrą turi būti vykdomas be administratorių įsikišimo, t. y. procesas turi būti visiškai automatizuotas.

10. REIKALAVIMAI KONSULTACIJŲ PASLAUGOS TEIKIMUI.

10. Lentelė. Reikalavimai konsultacijų paslaugos teikimui.

Eil. Nr.	Charakteristika	Reikalavimas
1.	Paslaugos funkcijos	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultuoti IT infrastruktūros projektavimo ir diegimo klausimais; • Konsultuoti duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais; • Konsultuoti kompiuterinių tinklų bei tinklų saugos sprendimų projektavimo ir diegimo klausimais; • Konsultuoti Windows, Linux programinės įrangos sprendimų diegimo klausimais; • Konsultuoti Microsoft programinės įrangos licencijavimo klausimais; • Konsultuoti rezervinio duomenų kopijavimo sprendimų projektavimo ir diegimo klausimais.
2.	Pasiekiamumas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.

-
2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alexander Husty, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir tiekėjų grupė: **Blue Bridge MSP, UAB** juridinio asmens kodas 301489547, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, kartu su UAB „Blue Bridge“, juridinio asmens kodas 111445337, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei 2021 m. spalio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT211020ISA1-01, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Sutarties atsiskaitomąsias kainas:



Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
INDRĖ SALTONAITĖ
Data: 2021-11-26 12:51:51

PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS DĖL DEBESŲ KOMPIUTERIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2021 m. lapkričio 26 d. Nr. PSL211019ISA2-01
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ūkio subjektų grupė sudaryta iš: Blue Bridge MSP, UAB ir UAB „Blue Bridge“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius J. Jasinskio 16A, LT-03163 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Maraulas
Telefono numeris	+370 5 252 6060
Fakso numeris	+370 5 252 6069
El. pašto adresas	info@bluebridge.lt

- Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą;
 - kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas galutinį pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Patvirtiname, kad mūsų kapitalo kilmė nėra iš valstybės (-ių), kuri (-ios) įtrauktos į Europos sąjungos sankcijų ir rekomenduotinių JAV sankcijų sąrašą (kuris viešinamas Užsienio reikalų ministerijos). Patvirtiname ir pasižadame gerbti visuotinai pripažintas žmogaus teises ir laisves, nediskriminuoti ir nepersekioti asmenų dėl jų lyties, amžiaus, rasės, lytinės orientacijos ar politinių ir/ar religinių pažiūrų bei jokiais kitais aspektais, gerbiame etišką ir darbo teisinius santykius reglamentuojantį teisėtą darbą. Taip pat patvirtiname, kad esame susipažinęs su Veolia Grupės Etikos kodeksu, kuris yra viešai publikuojamas Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt> ir patvirtiname, kad mums priimtinos visos jame skelbiamos Veolia Grupės vertybės.
- Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Mūsų siūloma kaina (lentelė Nr. 1):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Preliminarus kiekis per mėn.</i>	<i>Mato vieneto, nurodyto 3 stulpelyje kaina EUR be PVM (įkainis)</i>	<i>Bendra kaina, EUR be PVM mėn. laikotarpiui</i>
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Virtualus procesorius (vCPU)	Vnt.	100	2,00	200,00
2	Virtuali operatyvioji atmintis (vRAM)	GB	310	2,30	713,00
3	Aukštesnio našumo (SSD) saugykla virtualioms tarnybinėms stotims	GB	16000	0,05	800,00
4	Duomenų perdavimo linijos paslauga	Vnt.	1	150,00	150,00
5	Įrangos talpinimas duomenų centre už 1U	Vnt.	2	10,00	20,00
6	Įrangos aprūpinimas elektros energija, aušinimu už 1U	Vnt.	2	20,00	40,00
7	Virtualių tarnybinių stočių kopijų saugojimo paslauga	GB	36000	0,00	0,00
8	Tinklo maršrutizatoriaus paslauga	Vnt.	1	10,00	10,00
9	Microsoft Windows server SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	Vnt.	40	10,00	400,00
10	Microsoft SQL server (2 vCPU rinkinio) SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	Vnt.	6	144,00	864,00
11	Microsoft RDS vartotojo SPLA licenciją arba lygiavertę skirtą virtualioms tarnybinėms stotims	Vnt.	100	6,30	630,00
12	Konsultacijų paslaugos	Val.	5	10,00	50,00
13	Iš viso kaina EUR be PVM:				3 877,00
14	PVM*:				814,17
15	Iš viso kaina EUR su PVM				4 691,17

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. Vykdam sutartį pasitelksime:

6.1. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Ūkio subjektus, kurių pajėgumais Tiekėjas remsis (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus)**.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ūkio subjekto pavadinimas</i>	<i>Darbai, kuriuos atliks Ūkio subjektas</i>	<i>Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%)</i>
-	-	-	-
-	-	-	-

**Pateikti tai patvirtinančius, Ūkio subjektus įpareigojančius dokumentus (Ūkio subjekto sutarties kopiją arba kitą Ūkio subjektą įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų Ūkio subjektų išteklių Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu.

6.2. Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos Kvazisubtiekėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant Tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau galutinio pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra Tiekėjo ar jo pasitelkiamo Ūkio subjekto darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti)***:

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Kokiems konkrečioms sutartinėms išpareigojimams pasitelkiamas specialistas, sutarties dalis, kurią vykdys specialistas, procentais (%)	Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar Ūkio subjekto) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju
-	-	-	-
-	-	-	-

***Pateikti tai patvirtinančius, specialistą (-us) įpareigojantį (-čius) dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra Perkančiojo subjekto atliekamame Pirkime ir susitarimus dėl įdarbinimo.

6.3. Informuojame, kad vykdant sutartį naudosimės trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Subtiekėjai, kurie savo veiksmais tiesiogiai neprisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, jeigu jie yra žinomi)****:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subtiekėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais, sutarties dalis, kurią vykdys Subtiekėjas, procentais (%)
-	-	-

****Pateikti įrodymus, kad vykdant sutartį Tiekėjui bus Subtiekėjo pajėgumai visą sutarties galiojimo laikotarpį (kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją).

Jei Tiekėjas nenurodys pasitelkiamų Ūkio subjekto, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas Ūkio subjekto, Kvazisubtiekėjų, Subtiekėjų nepasitelks.

7. Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

8. Šiame galutiniame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. informacija kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ar kt.)
1.	Galutinio pasiūlymo forma (be priedų)	Ne	-
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti galutinį pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	-

***** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Pirkimų, atliekamų varentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau-PI) 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio galutinis pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas turi ne formaliai, bet realiai pagrįsti informacijos konfidencialumą. Visas tiekėjo galutinis pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija nelaikoma: prekių, paslaugų ar darbų kaina, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kaina), pateikti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir

subtiekėjus. Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo galutiniam pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo principai apibrėžti PĮ 32 str.

Galutinis pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Strateginių pardavimų koordinatore

Indrė Saltonaitė

***Pastaba. Jeigu Perkantysis subjektas Pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas galutinis pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio Tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą galutinį pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

-
2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

DĖL „ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO“ TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alexander Husty, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir tiekėjų grupė: **Blue Bridge MSP, UAB** juridinio asmens kodas 301489547, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, kartu su **UAB „Blue Bridge“**, juridinio asmens kodas 111445337, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei 2021 m. spalio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT211020ISA1-01, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA

UAB „Litesko“ filialas „*nurodomas filialas*“ ir
20__ m. mėn. d.

TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. ____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 20__ m. mėn. d.
pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20__ m. mėn. d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 20__ m. mėn. ____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Alexander Husty, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir tiekėjų grupė: **Blue Bridge MSP, UAB** juridinio asmens kodas 301489547, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, kartu su **UAB „Blue Bridge“**, juridinio asmens kodas 111445337, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, Vilnius, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus bei 2021 m. spalio 20 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. SUT211020ISA1-01, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“ arba „**Duomenų tvarkytoju**“, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- A. Šalys yra sudarę sutartį Nr. LTS152/22, kurios pagrindu Paslaugų teikėjas teikia paslaugas Užsakovui (toliau – **Sutartis**);
- B. Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjas (Duomenų tvarkytojas), Užsakovo (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Užsakovo pateiktus atitinkamų duomenų subjektų asmens duomenis;
- C. Šalys siekia, jog Sutartis būtų vykdoma laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų; sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo prie Sutarties (toliau – **Susitarimas**) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SĄVOKOS

Asmens duomenys – asmens duomenys, kaip jie apibrėžti Reglamento 4 straipsnio 1 dalyje, kuriuos Užsakovas pateikia Paslaugų teikėjui ar/ir sudaro prieigą prie jų, laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Asmens duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

Reglamentas arba BDAR – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“.

Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta Sutartyse ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

2.1. **Duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas:** Paslaugų teikimas Užsakovui pagal Sutartį.

2.2. **Duomenų subjektų kategorijos:** Duomenų valdytojo klientai (šilumos energijos vartotojai), duomenų valdytojo tiekėjai (fiziniai asmenys), tiekėjų atstovai, duomenų valdytojo darbuotojai.

2.3. **Tvarkomų asmens duomenų kategorijos:**

Duomenų valdytojo elektroniniu formatu tvarkomi klientų, tiekėjų (fizinių asmenų), tiekėjų atstovų, darbuotojų asmens duomenys.

3. DUOMENŲ TVARKYMO TRUKMĖ

3.1. Ši Sutartis taikoma tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Sutartį ir šį Susitarimą.

3.2. Duomenų valdytojo prašymu, Duomenų tvarkytojas privalo po šio Susitarimo / Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti savo vykdomą duomenų tvarkymo veiklą ir – jei taip pageidauja Duomenų valdytojas ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai – turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti tik šiame Susitarime nurodytus asmens duomenis bei Susitarime nustatytais tikslais, taip pat laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Reglamento bei Užsakovo dokumentais įformintų nurodymų.

4.2. Duomenų tvarkytojas privalo įgyvendinti tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šio Susitarimo nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – BDAR reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą.

4.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, kiek tai leidžia teisės aktai, privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją (BDAR 28 straipsnis).

4.4. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir galima apimtį panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis. Pagal šį Susitarimą, duomenų subjekto teisės apima teises prašyti informacijos ir – duomenų subjekto pageidavimu – pataisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus (BDAR 28 straipsnis).

4.5. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 straipsniai).

4.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

5. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

5.1. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Asmens duomenims tvarkyti tik iš anksto gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą. Jei gavęs Užsakovo sutikimą Duomenų valdytojas pasitelkia trečiąjį asmenį, Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas asmuo laikytųsi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų (įskaitant tinkamų organizacinių ir techninių priemonių įgyvendinimą) ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už pasitelkto trečiojo asmens prievolių vykdymą.

5.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina ir, Duomenų valdytojo prašymu, dokumentais patvirtina, kad pagalbiniai duomenų tvarkytojai yra įsipareigoję pagal rašytines sutartis, pagal kurias – be šiame Susitarime nustatytų įsipareigojimų – jie privalo vykdyti atitinkamas duomenų tvarkymo prievoles. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinių duomenų tvarkytojų vykdomus įsipareigojimus.

6. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

6.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos taikomuose duomenų apsaugos teisės aktuose, BDAR V skyriuje.

6.2. Duomenų valdytojas gali bet kada atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis pagal šio Susitarimo 6.1 punktą. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo iškart nutraukti duomenų perdavimą ir, Duomenų valdytojui prašant, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.

7. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

7.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

7.2. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaušina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

7.3. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie pasitelkiami pagal šį Susitarimą.

7.4. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

7.5. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Susitarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

8.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Duomenų tvarkytojui pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuoja apie tai Užsakovą ir pateikia turimą informaciją bei duomenis, susijusius su tokio pažeidimu.

8.2. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas pateiks Duomenų valdytojui papildomus reikalaujamus dokumentus, informaciją ir duomenis, reikalingus tam, kad Duomenų valdytojas galėtų nustatyti ir (ar) patikrinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą, ištirti jo aplinkybes ir imtis neatidėliotinų priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, įskaitant aplinkybę, jog Asmens duomenis Paslaugų teikėjas yra priverstas tvarkyti, kaip neatskiriama Sutarties tinkamo įgyvendinimo sąlygą, Šalys laiko, jog Susitarimo pažeidimo / netinkamo vykdymo, Reglamento pažeidimo atveju Paslaugų teikėjas atlygina atsiradusią žalą.

9.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su šiuo Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 15 dienų nuo jo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

-
1. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 2. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 3. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.